



คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
FACULTY OF SPORTS SCIENCE
Chulalongkorn University

คู่มือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

ปีการศึกษา 2567





คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2567

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้รอบทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การจัดการการกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา พร้อมทั้งจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้จัดให้มีการเรียนการสอนโดยมีรายวิชาหนึ่งที่สำคัญของหลักสูตร คือ รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตเกิดความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่เรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพให้กับบัณฑิตในอนาคต

คู่มือประสบการณ์วิชาชีพฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนิสิต อาจารย์นิเทศก์ และผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสถานประกอบการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อจะเป็นสื่อกลางทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต และคณาจารย์ทุกท่าน รวมถึงสถานประกอบการทุกแห่งที่ให้ความกรุณารับนิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นอย่างดียิ่ง หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษา 2567 นี้ จะสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัติพร นกแก้ว)

รองคณบดี

ธันวาคม 2567

สารจากคณบดี

วิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญต่อนิสิตเป็นอย่างยิ่ง นิสิตจะมีโอกาสได้นำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้เรียนมาในห้องเรียนจากหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ไปใช้ในสถานการณ์จริง ซึ่งนิสิตต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องและกับเหตุการณ์ที่มีคุณประโยชน์หลากหลาย ความสำเร็จในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนี้ อาจเป็นสิ่งบ่งชี้ถึงความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาในอนาคตของนิสิต

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อให้นิสิตที่เรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์ และผู้แทนฝ่ายสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษา คุณภาพของบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาในอนาคตต่อไปอีกด้วย

ขอขอบคุณรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ นอกจากนี้ ต้องขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้ให้ความอนุเคราะห์อบรมสั่งสอนประสบการณ์ตรงให้กับนิสิต และอาจารย์นิเทศก์จากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้ติดตามไปให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สุดท้ายขออวยพรให้นิสิตทุกคนมีสัมฤทธิ์ผลในการเรียนวิชานี้ตามวัตถุประสงค์ที่หวังทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพัฒน์ หล่อศิริรัตน์)

คณบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารจากคณบดี.....	ข
สารบัญ.....	ค
ปฏิทินกิจกรรมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567.....	จ
ประมวลการเรียนรู้วิชาประสบการณ์วิชาชีพ.....	1
แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	7
ความสามารถของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	7
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย.....	7
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ.....	8
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ.....	8
ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	9
ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะความถนัด.....	12
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านกีฬาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย.....	12
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ.....	13
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ.....	13
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพ.....	15
หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพ.....	16
- หน้าที่ความรับผิดชอบของแขนงวิชา.....	16
- หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	16
- หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	17
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	18
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	18
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	19
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	19
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้ร่วมงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	20
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่ออาจารย์นิเทศก์.....	20
- แนวปฏิบัติสำหรับนิสิต.....	20
- จรรยาบรรณในวิชาชีพ.....	21
- แนวทางปฏิบัติต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	21
- แนวทางปฏิบัติด้านบุคลิกภาพ.....	21
- แนวทางปฏิบัติด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก คำชี้แจงการบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	22
ภาคผนวก ข แบบประเมินที่ใช้สำหรับแขนงวิชา.....	24
- แบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1) สำหรับอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	25
- แบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2) สำหรับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	26
- แบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3).....	27
แบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สำหรับนิสิตประเมินตนเอง (ปช.4).....	28
แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สำหรับนิสิตประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5).....	29
แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2567	
- สำหรับนิสิตประเมินหลักสูตร (ปช.6).....	30
ภาคผนวก ค รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ นิสิต และ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	32

ปฏิทินกิจกรรมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567	- ประชุมนิสิตชั้นปีที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมและทราบข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ประชุมนิสิตแต่ละความถนัดวิชาชีพก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้อง 801 ชั้น 8M อาคารจุฬาพัฒน์ 14 - ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย - ความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ - ความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ
เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2567	- นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบรายวิชาตามข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม - นิสิตติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สนใจจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในเอกสารสมุดบันทึกการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 100 ชั่วโมง และจิตสาธารณะ
ศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567	- นิสิตที่สนใจฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่างประเทศ ส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (ถ้ามี)
จันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567	- วันสุดท้ายของการส่ง วท.3 และ รายงานผลการศึกษารายบุคคล (CR60) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567	- วันสุดท้ายของส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 เพื่อนำส่งแขนงวิชาพิจารณาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศก์
ศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2567	- วันสุดท้ายของการส่งสมุดบันทึกการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 100 ชั่วโมง และจิตสาธารณะ
จันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2567	- แขนงวิชาพิจารณาจัดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศก์ให้กลับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 2 กันยายน 2567	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาคณะสมมติของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาจัดนิสิตลงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพิจารณาอาจารย์นิเทศก์
เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2567	- ติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดนิสิตลงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567	- ส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ใหม่) กรณีนิสิตที่ได้รับการปฏิเสธจากหน่วยงานที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ
ศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาผลการติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2567	- ประกาศผลการพิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
พุธที่ 11 ธันวาคม 2567	- ปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ
ถึงศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567	- สัปดาห์ทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 20 มกราคม 2568	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามช่วงเวลาและข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง หรือน้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง รวมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 640 ชั่วโมง)
ถึงจันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2568	
จันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	- ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปข.2)
ถึงศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568	
จันทร์ที่ 21 เมษายน 2568	- ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปข.2)
ถึงศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
จันทร์ที่ 5 พฤษภาคม 2568 ถึงศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568	- อาจารย์นิเทศก์และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3) หรือสอบปฏิบัติ - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่ง ปช.2 และ ปช.3)
จันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2568	- รับนิสิตกลับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา - นิสิตส่งสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (File PDF) ให้กับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต - เตรียมการสัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสัปดาห์นิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ 16 และ 19 พฤษภาคม 2568
จันทร์ที่ 5 พฤษภาคม 2568	- นิสิตส่งผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (E-Poster) ให้กับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ
จันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2568	- อาจารย์นิเทศก์ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่งเฉพาะ ปช.3 เท่านั้น)
จันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2568 ถึงจันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2568	- สัปดาห์นิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (E-Poster) - คณาจารย์ประเมินคะแนนนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต
ศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น.	- <u>สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1</u> - นิสิตรับเอกสาร วท.3 เพื่อตรวจสอบรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด ก่อนขอสำเร็จการศึกษา
จันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น.	- <u>สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2</u> - นิสิตส่งแบบประเมินตนเอง (ปช.4) และ แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5)
ศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568	- หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คัดคะแนนและประเมินผลรวบยอดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ประชุมพิจารณาการประเมินผลรวบยอด และพิจารณาคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี) - ส่งใบประเมินผลวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

เอกสารฉบับนี้มีการดำเนินการตาม พ.ร.บ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

1. รหัสวิชา	3910415
2. จำนวนหน่วยกิต	5 หน่วยกิต
3. ชื่อวิชา	ประสบการณ์วิชาชีพ
4. คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
5. ภาควิชาการศึกษา	ภาคปลาย
6. ปีการศึกษา	2567
7. ชื่อผู้สอน	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
8. เงื่อนไขรายวิชา	(ดูข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ)
9. สถานภาพของวิชา	วิชาบังคับ
10. ชื่อหลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
11. วิชาระดับ	ปริญญาบัณฑิต
12. จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง/สัปดาห์	ปฏิบัติงานจริงตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมงหรือน้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาระหว่างเดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนพฤษภาคม 2568 รวม 18 สัปดาห์

13. เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การจัดการการกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ และ นันทนาการ ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องตามความเชี่ยวชาญของนิสิต โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ การฝึกวิเคราะห์การปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน การสัมมนาเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพที่ฝึกปฏิบัติมา

14. ประมวลการเรียนรู้รายวิชา

14.1 วัตถุประสงค์

- 14.1.1 สามารถปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การจัดการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้
- 14.1.2 สามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การจัดการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้
- 14.1.3 สามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกันเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพที่ฝึกปฏิบัติมาแล้วได้
- 14.1.4 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไปเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้

14.2 เนื้อหารายวิชาและการดำเนินงานต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
ก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (11- 13 ธ.ค. 2567)	- ปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ - ชี้แจงแนวการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตรับคู่มือวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เอกสารคำชี้แจงในเรื่องการส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิทินกิจกรรม - นิสิตพบอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์ในแขนงวิชา - ทำความเข้าใจร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตและการนิเทศของอาจารย์ - นิสิตเข้าร่วมโครงการทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1 - 4 (20 ม.ค. - 14 ก.พ. 2568)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - เริ่มนับเวลาการฝึกงานเต็มเวลา 14 - 16 สัปดาห์ - อาจารย์นิเทศฝ่ายคณะฯ และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้คำปรึกษา อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่ตรวจบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต และติดตามพัฒนาการทางการทำงานของนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5 - 13 (17 ก.พ. - 18 เม.ย 2568)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ครั้งที่ 1 จากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นิสิตนำเสนอโครงการหรือวิทยากรที่นิสิตสามารถปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาในการขอดำเนินการโครงการหรือวิทยากรนั้น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
14 (21-25 เม.ย. 2568)	- การประเมินผลครั้งที่ 2 - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2) และพฤติกรรมทั่วไปของนิสิต ชี้แจงการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือทางด้านอื่น ๆ กับสถานประสบการณ์วิชาชีพอยู่ ข้อดีและข้อควรปรับปรุงในการทำงานของนิสิต และเสนอแนะวิธีการแก้ไข

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
15 (28 เม.ย. – 2 พ.ค. 2568)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ครั้งที่ 2 จากผู้แทน สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
16 (5 - 9 พ.ค. 2568)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต - นิสิตสรุปผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ - นิสิตสรุปผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับผู้แทนสถานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และส่งมอบงานคืนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3) หรือ สอบปฏิบัติ
17 (12 พ.ค. 2567)	- นิสิตกลับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
18 (16 และ 19 พ.ค. 2568)	- สัมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 - นิสิตทุกคนเข้าร่วมสัมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา ตามหัวข้อที่กำหนดให้หรือร่วมกันกำหนดขึ้น โดยนำประสบการณ์ ความรู้ ความคิดที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาอภิปรายแลกเปลี่ยน ซึ่งกันและกัน ทั้งการสัมมนารวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ แยกกลุ่มย่อย การศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม การศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติม (หากจำเป็น) สรุป ประเด็นปัญหา ข้อดี ข้อเสีย แนวทาง การแก้ไข ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่ คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำเสนอข้อสรุปให้ที่ประชุมใหญ่ร่วมแสดง ความคิดเห็น และทำรายงานสรุปผลการสัมมนาเสนอหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่งแบบ ปช.2 และ ปช.3) - อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่งแบบ ปช.3 เท่านั้น) - สัมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 - นิสิตส่งแบบประเมินตนเอง (ปช.4) แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5) และแบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ปช.6) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ในการปรับปรุงรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพและใช้ ประกอบการพิจารณาประเมินผลการเรียนของนิสิตด้วยส่วนหนึ่ง - นิสิตร่วมกันจัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แสดงผลงานต่าง ๆ ที่นิสิต ได้ดำเนินการระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบเป็นกระบวนการ ทางวิชาการ เพื่อประโยชน์ต่อนิสิตรุ่นหลัง ต่อวิชาชีพแต่ละแขนงวิชา และเป็นการ เผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของนิสิตที่ได้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้วยความสำเร็จอันน่า ภาคภูมิใจ - ประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพส่งสำนักงานการทะเบียน - ประเมินผลการคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี)

14.3 ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรม
3	ปลาย	จัดประชุมนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ต้น	ตรวจคุณสมบัติของนิสิตตามข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพก่อนภาคการศึกษาที่นิสิตจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ต้น	นิสิตหาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเสนอต่อหน่วยจัดการศึกษากลุ่มภารกิจวิชาการ และนำเสนอสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ผ่านความเห็นชอบจากแขนงวิชา และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกายพิจารณาอนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษา
4	ต้น	ปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยหน่วยจัดการศึกษากลุ่มภารกิจวิชาการ
4	ปลาย	นิสิตรายงานตัวต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อเริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4	ปลาย	นิสิตค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับการแนะนำจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา นำเสนอโครงการหรือวิทยากรที่นิสิตสามารถปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาในการขอดำเนินการโครงการหรือวิทยากรนั้น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสังเกตและประเมินพฤติกรรมนิสิตที่อยู่ในความดูแลระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	สัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อสรุปเป็นบทเรียนสำคัญสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพตามความถนัดเฉพาะด้านในอนาคต
4	ปลาย	จัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเผยแพร่ผลงานความสามารถความสำเร็จของนิสิตที่ได้ปฏิบัติงานมาตลอดช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนิสิตที่อยู่ในความดูแล
4	ปลาย	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายพิจารณาอนุมัติการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายประเมินผลการคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี)

14.4 สื่อและอุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สื่อและอุปกรณ์ที่นิสิตผลิตขึ้นจากความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับเนื้อหางาน เพื่อใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ ภาพถ่าย แผ่นภาพ ภาพโฆษณา หนังสือพิมพ์ วารสาร รายการโทรทัศน์การศึกษา วิดีทัศน์ สไลด์ เทปบันทึกเสียง คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

14.5 การวัดผลการเรียน

14.5.1 การวัดผลการเรียนเป็นเกรดตามระเบียบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ประเมินพัฒนาการด้านพฤติกรรมทั่วไป
- 2) ประเมินพัฒนาการด้านพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความถนัด เฉพาะด้านของนิสิตและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

14.5.2 ในการประเมินผลรวบยอดกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังนี้

- | | |
|---|------|
| 1) ผลการประเมินจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 60 % |
| 2) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | 20 % |
| 3) ผลการประเมินจากส่วนกลาง | 20 % |

(หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ)

14.5.3 การกำหนดเกรดตามระดับคะแนน คือ

3.6 – 4.0	=	A
3.1 – 3.5	=	B+
2.6 – 3.0	=	B
2.1 – 2.5	=	C+
1.6 – 2.0	=	C
1.1 – 1.5	=	D+
1.0	=	D
น้อยกว่า 1.0	=	F

15. รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ

15.1 คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15.2 หนังสืออ่านประกอบ และเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่แขนงวิชาและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

16. การประเมินผลการสอน

16.1 การประเมินการสอน ใช้รูปแบบการสอนแบบฝึกภาคสนาม

16.2 การปรับปรุงจากผลการประเมินการสอนครั้งที่ผ่านมา

จากการประเมินการเรียนการสอนโดยนิสิตในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงให้นิสิตมีส่วนร่วมในการอภิปรายมากขึ้น และปรับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้นิสิตเลือกให้ตรงกับการเรียนการสอนของหลักสูตร จึงมีการดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเป็นไปตามผลการประเมินที่ระบุไว้

16.3 การอภิปรายหรือการวิเคราะห์ที่เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีการส่งเสริมให้เกิดการอภิปรายและการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิต
บรรลุคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. มีความรู้

1.1 สามารถนำแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการ
ออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2. มีคุณธรรม

2.1 เข้าใจความรู้สึกรู้สีกผู้อื่น เข้าใจค่านิยมและบรรทัดฐานทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมในการ
ดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ

2.2 มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความอดทน เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจนักกีฬา
และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

3. คิดเป็น

3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ
และการจัดการกีฬาและนันทนาการ

4. ทำเป็น

4.1 สามารถแสดงทักษะการเคลื่อนไหวและทักษะกีฬาได้อย่างถูกต้อง

4.2 สามารถใช้ทักษะ และความรู้ความเข้าใจอันถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระทางด้านวิทยาศาสตร์
การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง
เหมาะสม

4.3 มีทักษะและเทคนิคในการเป็นผู้นำทางทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ

4.4 มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกายได้อย่างเหมาะสม

4.5 มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
เพื่อการประกอบวิชาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมในการสื่อสาร และค้นคว้า
ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
และการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ และ/หรือ ชักจูงบุคคลให้เข้าร่วมกิจกรรม
กีฬา หรือออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการศาสตร์

5. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้

5.1 มีวิธีและกระบวนการในการเรียนรู้ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้
อย่างเหมาะสม

6. มีภาวะผู้นำ

6.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี และเคารพความ
แตกต่างระหว่างบุคคล

7. มีสุขภาพ

7.1 มีสุขภาพทางกาย ทางใจ อารมณ์ และสังคมที่เข้มแข็ง สามารถดูแลป้องกันและสร้างเสริม
สุขภาพให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้

แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจัดส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นในเขตกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล และในปีการศึกษา 2549 ได้ทดลองส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างจังหวัดเป็นปีแรก โดยส่งไปเส้นทางภาคใต้เป็นเส้นทางทดลองก่อน เพื่อสนองตอบความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ และตรวจสอบประเมิน ศักยภาพของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาด้วย ในปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการส่งนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างจังหวัดหลากหลายจังหวัดมากขึ้น แต่ยังคงเส้นทางภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา 2557 มีการส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสิงคโปร์ และประเทศมาเลเซีย เป็นต้น

2. ส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อยแห่งละ 2 คน

3. การพิจารณาจัดอาจารย์นิเทศก์ให้ประธานแขนงวิชาและคณาจารย์ในแขนงวิชาประชุมปรึกษาหารือกัน โดยยึดหลักการกระจายจำนวนหน่วยกิตให้ใกล้เคียงกัน

4. การคิดภาระงานวิชาประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศนิสิต 1 คน คิดเป็น 0.5 หน่วยกิต (1 หน่วยกิต เท่ากับ 3.5 หน่วยภาระงาน)

หากมีความจำเป็นใด ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ความสามารถของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป
- เตรียมความพร้อมให้กับบุคคลทั่วไปหรือนักกีฬาก่อนออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาในด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมการฝึกซ้อม การป้องกันการบาดเจ็บ ภาวะโภชนาการ และจิตวิทยา
- แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของบุคคลทั่วไป บุคคลกลุ่มพิเศษและนักกีฬา
- แนะนำการใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปตามสภาพและความพร้อมของร่างกายในแต่ละบุคคล รวมถึงสามารถดูแล จัดเก็บ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระดับเบื้องต้นได้
- จัดโปรแกรมและแนะนำการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปตามเพศและวัย
- ให้คำแนะนำในการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
- ประเมินพยาบาลและให้การดูแลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาและส่งต่อ
- จัดกิจกรรมให้กับองค์กรเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความสนใจในการออกกำลังกาย ซึ่งทำให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และเกิดความรักและความสามัคคีในองค์กร

2. ความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ

- สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น Isokinetic Machine, Metabolic Cart (VO2 max), Body Composition Analysis เป็นต้น
- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา เช่น สามารถวัดความดันโลหิตแบบ Manual, สามารถติด Electrodes ECG, สามารถทำ Exercise Testing, สามารถใช้ Skinfold Caliper, สามารถทำ Functional Movement Test, สามารถทำ Field Test ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น
- แนะนำให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลและส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา
- แนะนำการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายให้กับบุคคลทั่วไปตามเพศและวัย
- แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของบุคคลทั่วไป
- ปฐมพยาบาลและให้การดูแลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาและส่งต่อ
- จัดกิจกรรม โครงการ และ โปรแกรมการสร้างเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา

3. ความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ

- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป
- ปฏิบัติงานและดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา
- ปฏิบัติงานและดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจนันทนาการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- จัดกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมนันทนาการ
- ช่วยบริหารจัดการงานในหน่วยงานหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางการจัดการกีฬาและนันทนาการ
- จัดทำแผนปฏิบัติงานทางด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- เขียนโครงการทางด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อเสนอต่อหน่วยงาน
- ดำเนินงานด้านการบริการและประสานงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้
- เป็นผู้นำในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อกำหนดการขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดก่อนภาคการศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1. ภายในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3 มีสภาพเป็นนิสิตปกติ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 118 หน่วยกิต ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร
2. ภายในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 ต้องสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะ (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) จำนวน 98 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เสร็จสิ้น
3. ภายในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 นิสิตต้องเก็บชั่วโมงการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายให้ครบ 100 ชั่วโมง และปฏิบัติจิตสาธารณะไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 10 ชั่วโมง
4. กรณีหน่วยกิตสะสม และการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจะพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
5. **การเลือกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ให้นิสิตกรอกแบบคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนิสิตสามารถเลือกและเสนอสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นิสิตสนใจ **โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและแขนงวิชาก่อน** และผลการพิจารณาอนุมัติสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
6. กรณีนิสิตมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากที่นิสิตได้มาติดต่อกับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการแล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายยังไม่พิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังไม่ตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเท่านั้น **หากนิสิตได้รับการพิจารณาอนุมัติสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายและได้รับการตอบรับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้ว จะไม่อนุญาตให้นิสิตเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**
7. หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการจะดำเนินการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นิสิตครั้งละ 1 ฉบับเท่านั้น เมื่อสถานประกอบการ (สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษรกลับมายังหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ นิสิตจึงสามารถมาติดต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อดำเนินการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพแห่งใหม่ได้ (ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ ๓ มากกว่า 1 ฉบับในครั้งเดียว)

ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การปฏิบัติงานในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กำหนดให้นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสถานที่ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อความปลอดภัย และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หากนิสิตมีความจำเป็นต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียง 1 คน จะต้องมียุติผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภูมิลำเนาของตนเองเพื่อลดการเดินทางเนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องการนิสิตที่มีทักษะพิเศษเฉพาะทางและสามารถรองรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เพียง 1 คน เป็นต้น ทั้งนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียง 1 คน ต้องทำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายโดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและแขนงวิชา ก่อน และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย
2. นิสิตต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ และเข้าร่วมโครงการทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่สามารถเข้าร่วมได้ นิสิตต้องมีใบลาพร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมปฐมนิเทศและโครงการ ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย หลักฐานแสดงเหตุผล เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบขอตัวนิสิตไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในมหกรรมกีฬาต่าง ๆ เป็นต้น หากนิสิตไม่มีใบลา และหลักฐานแสดงเหตุผล นิสิตจะถูกตัดคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากส่วนกลาง
3. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - นิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามช่วงเวลาและข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมงหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนพฤษภาคม 2568)
 - นิสิตไม่สามารถสะสมชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้นก่อนวันที่ระบุในหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้
 - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ โดยนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเข้าร่วมการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 2 สัปดาห์
4. การปฏิบัติงานระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตปฏิบัติตามระเบียบของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามภาระงานหลัก งานรอง และงานอื่นๆ ตามสัดส่วน ดังนี้
 - ปฏิบัติงานหลัก คือ งานที่ตรงกับความถนัดที่เรียนผ่านมานับไม่น้อยกว่า 50% และควร
 - ปฏิบัติงานรอง คือ งานที่ไม่ตรงกับความถนัดที่เรียนผ่านมาโดยตรง แต่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย ซึ่งอาจเป็นงานของความถนัดอื่นๆ ก็ได้ ไม่เกิน 30%
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอาจไม่ใช่งานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายก็ได้ เช่น งานทางการบริการ งานจัดการ งานเอกสารตามที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเห็นสมควร แต่ไม่เกิน 20%
 - หากไม่สามารถจัดงานตามสัดส่วนภาระงานข้างต้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การขอลากิจระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องมาติดต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อทำหนังสือขออนุมัติการลาฝึกและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย เมื่อได้รับการอนุมัติ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะดำเนินการออกหนังสือขอลาฝึกให้แก่นิสิตต่อไป
2. การลาป่วย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากนิสิตขาดงานเกิน 3 วันติดต่อกันโดยไม่มี การขอลาฝึกหรือลาป่วย และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่สามารถติดต่อนิสิตได้ และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจะดำเนินการ **พิจารณายุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที** และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตต่อไป
4. นิสิตสามารถมีวันหยุดพักตามที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดได้ ซึ่งอาจไม่ใช่วันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้สถานประกอบการจะเป็นผู้กำหนดตารางวันเวลาการทำงานและวันหยุดให้แก่นิสิต นิสิตต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือบกพร่อง และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจะดำเนินการ **พิจารณายุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที** และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตต่อไป

อื่น ๆ

กรณีนิสิตมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากเริ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว **ไม่สามารถดำเนินการได้** แต่หากมีเหตุผลอันสมควรและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยุติการทำงาน พบปัญหาการทำร้ายร่างกายนิสิตในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น นิสิตสามารถดำเนินการขอย้ายสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ทั้งนี้ การย้ายสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องทำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและแขนงวิชา ก่อน และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะความถนัด

1. ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของความถนัดด้านด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

นิสิตต้องปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน โดยแบ่งภาระงานและการประเมิน ได้ดังนี้

1. ภาระงานหลัก คือ การฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ได้แก่ การให้คำแนะนำในการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย และ/หรือการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมรวมถึงให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์สำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการทำงานของนิสิตโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

2. ภาระงานรอง คือ การติดตามดูแลกรณีศึกษา การทำงานวิจัย โครงการ โครงงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เทียบเท่า

การประเมินผล

- ประเมินจากแฟ้มข้อมูลการติดตามดูแลกรณีศึกษา หรือรายงานการวิจัย หรือรายงานสรุปโครงการต่าง ๆ โดยอาจารย์นิเทศ

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

3. ภาระงานอื่นๆ คือ งานทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้แก่ งานเกี่ยวกับสำนักงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

การประเมินผล

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

นิสิตทุกคนต้องนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และตอบข้อซักถามในการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่มีความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. งานที่ปฏิบัติในความถนัดด้านการส่งเสริมสุขภาพ

1.1 นิสิตมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ภาระงานหลัก ได้แก่ งานที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายให้นิสิต

ข) ภาระงานรอง ได้แก่ งานอื่นๆ ที่นิสิตจัดดำเนินการขึ้นเองภายใต้ความเห็นชอบของหน่วยงานและอาจารย์นิเทศก์ เช่น โครงการ เอกสารวิชาการ งานวิจัย เป็นต้น

1.2 นิสิตจะต้องเขียนบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเป็นรายงานส่งอาจารย์นิเทศก์ทุกสัปดาห์จนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. กำหนดเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงในรายละเอียดร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.3 สัปดาห์ที่ 1-16 นิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (สัปดาห์ที่ 1-4 อาจารย์นิเทศก์ไปพบนิสิตที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

2.4 สัปดาห์ที่ 18 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

2.5 นิสิตและอาจารย์นิเทศก์จะประชุม ปรึกษา และร่วมกันอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาสำหรับตัวนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

2.6 อาจารย์นิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่นิสิตไปปฏิบัติงานจะประชุม ปรึกษา และตกลงในรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ทั้งนี้จะมีการปรึกษาหารือและช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะที่นิสิตปฏิบัติงานด้วย

3. การประเมินผล

อาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลทั่วไป และแบบพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแขนงวิชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

3. ความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่มีความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ภาระเกี่ยวกับการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการกิจเกี่ยวกับการจัดการกีฬาและนันทนาการ

1.1 สามารถทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปได้

1.2 สามารถช่วยบริหารจัดการหน่วยงานหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางการจัดการกีฬา

1.3 สามารถดำเนินงานด้านการบริการและประสานงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

1.4 สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

1.5 สามารถดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการกีฬา

1.6 สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

1.7 สามารถเขียนโครงการเพื่อเสนอต่อหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

1.8 สามารถดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจนันทนาการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Commercial Recreation and Tourism Industry)

1.9 สามารถจัดการกีฬาหรือกิจกรรมนันทนาการได้ประสบผลสำเร็จ

2. กำหนดเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงในรายละเอียดร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.3 สัปดาห์ที่ 1-16 นิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

2.4 สัปดาห์ที่ 18 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

2.5 นิสิตและอาจารย์นิเทศก์จะประชุม ปรึกษา และร่วมกันอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาสำหรับตัวนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

2.6 อาจารย์นิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่นิสิตไปปฏิบัติงานจะประชุม ปรึกษา และตกลงในรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ทั้งนี้จะมีการปรึกษาหารือและช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะที่นิสิตปฏิบัติงานด้วย

3. การประเมินผล อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลดังนี้

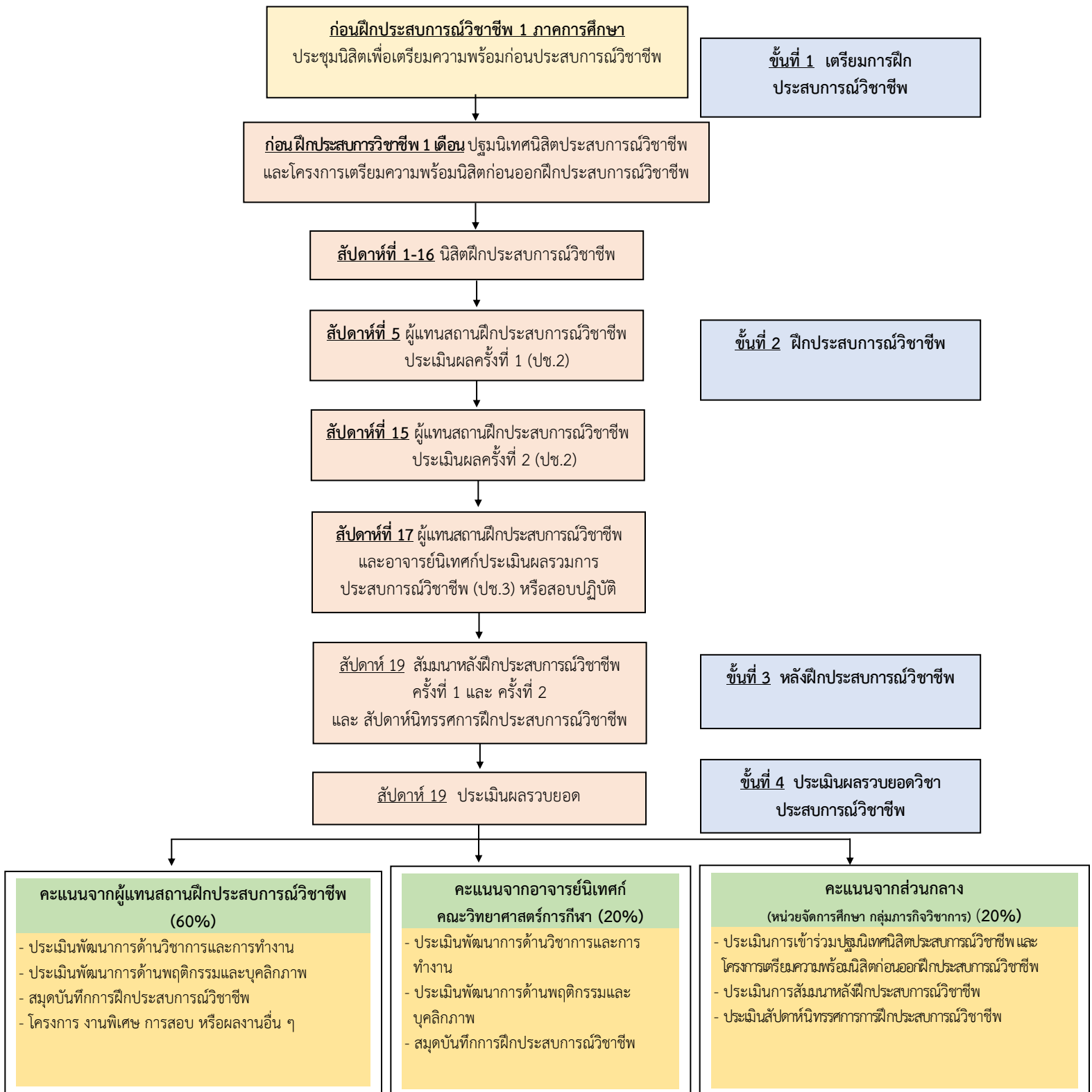
3.1 ผู้ให้คำปรึกษาดูแลของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ อย่างน้อย 2 ครั้ง และแบบประเมินพฤติกรรมทั่วไปของนิสิตอย่างน้อย 2 ครั้ง

3.2 อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬานักบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตแผนกวิชาการจัดการการกีฬา อย่างน้อย 1 ครั้ง และแบบประเมินพฤติกรรมทั่วไปของนิสิต อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.3 อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้ให้คำปรึกษาดูแลของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพบันทึกแบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ ภายหลังจากการร่วมประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว และจัดการรวบรวมส่งผลการประเมินทั้งหมดให้คณะฯ

3.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ประเมินผลจากคะแนนการพัฒนาประสิทธิภาพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนการพัฒนาประสิทธิภาพทั่วไป และผลการประเมินภาพรวม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพ



หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของแขนงวิชา

1. พิจารณาหรือจัดสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์ให้นิสิตที่รับผิดชอบ โดยหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานและรวบรวมข้อมูลให้แขนงวิชาเพื่อนำไปใช้ในการจัดสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์ให้นิสิต
2. ประสานงานด้านต่าง ๆ ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ในแขนงวิชากับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เช่น รวบรวมแบบประเมินผลจากอาจารย์นิเทศก์ และรับรองการเบิกค่าพาหนะนิเทศ (ตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับ) เป็นต้น
3. แก้ไขปัญหาพร้อมกับอาจารย์นิเทศก์เมื่อนิสิตในแขนงวิชาประสบปัญหาระหว่างปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ในกรณีที่แขนงวิชาพิจารณามีนิสิตในแขนงวิชาสมควรได้เป็นนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น แขนงวิชาประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์เพื่อคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่นและผลงานสิ่งประดิษฐ์ดีเด่นในแขนงวิชาที่รับผิดชอบ
5. ประเมินผลรวบยอดของนิสิตในแขนงวิชาที่รับผิดชอบ
6. เข้าร่วมประชุมกับนิสิตตามที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ กำหนด
7. รวบรวมปัญหาในการดำเนินงานเพื่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป
8. หน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็นที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ขอความร่วมมือ

หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการสอนประจำวิชาประสบการณ์วิชาชีพ คอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาระหว่างปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต ขณะเดียวกันอาจารย์นิเทศก์ก็ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะฯ และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ โดยทั่วไปมีดังนี้

1. นิเทศการปฏิบัติงานจริงของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักการวิชาชีพของแขนงวิชาที่เรียนมา
2. พบนิสิตเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานและปัญหาอื่น ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานจริงระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น
3. สังเกตการทำงาน การปฏิบัติงานจริงในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบันทึกผลการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ละครั้ง เพื่อติดตามผลพัฒนาการทางการปฏิบัติงานของนิสิต
4. ปรึกษาหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ตรงกัน
5. สังเกตพฤติกรรมทั่วไปนอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต เพื่อประกอบในการพิจารณาพัฒนาการด้านต่าง ๆ
6. ตรวจสอบแก้ไขบันทึกการปฏิบัติงานของนิสิต พร้อมทั้งอธิบายให้นิสิตเข้าใจวิธีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนนั้น ๆ

7. พบผู้บริหารของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีตามโอกาสอันควร
8. ประเมินผลการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเป็นระยะ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมและสรุปผลการประเมินส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต
9. เข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิต และการสัมมนาการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
10. เข้าร่วมการประชุมอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่ออภิปรายแนวทางการนิเทศให้เป็นแนวเดียวกัน
11. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตระหนักถึงความสำคัญของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งนับได้ว่าเป็นผู้ร่วมสอนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ เป็นผู้ที่มีความสำคัญมากต่อการปรับปรุงการจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีหน้าที่สำคัญดังนี้

1. ปฐมนิเทศ ควรจะให้นิสิตได้รับความรู้ดังนี้
 - 1.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับชุมชนที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารและนโยบายของสถานประกอบการ
 - 1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในหน่วยงาน รวมถึงข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานและพนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจประจำวัน
 - 1.3 บอกแหล่งความรู้ที่จะหาหนังสืออ่านประกอบ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะยาวและการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้น ซึ่งทางหน่วยงานต้องการ
2. ช่วยแนะนำให้นิสิตรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารหน่วยงาน เช่น ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชา ตลอดจนบุคลากรอื่น ๆ
3. จัดหาที่ทำงานที่เหมาะสมให้นิสิต
4. ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนิสิต เพื่อทราบพื้นฐานความรู้และความสามารถพิเศษของนิสิต
5. จัดให้นิสิตได้มีโอกาสสังเกตการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานของนิสิตต่อไป
6. ช่วยตรวจสอบสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพล่วงหน้าของนิสิต และให้คำแนะนำในการพัฒนาการทำบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้การทำงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. สังเกตประสบการณ์วิชาชีพ ควรสังเกตการทำงานให้ตลอดจนเสร็จงานที่ได้รับมอบหมาย และสังเกตอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตและหน่วยงานเอง รวมทั้งให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง
8. การมอบหมายงาน ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรมอบหมายงานให้นิสิตได้ปฏิบัติ เช่น เวลาเข้าทำงาน การทำงานที่ได้มอบหมาย การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น การร่วมจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำงานตามสภาพการณ์จริง
9. ช่วยจัดให้นิสิตปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรงตามเวลาและข้อกำหนดของแขนงวิชา เพื่อปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10. ช่วยจัดให้นิสิตได้มีโอกาสร่วมมือทำกิจกรรมทั้งที่เป็นกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร และเปิดโอกาสให้นิสิตได้ร่วมประชุมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อหาประสบการณ์
11. อนุญาตให้นิสิตกลับไปปฏิบัติภารกิจที่จำเป็นที่คณะฯ เช่น การประชุมรวม การสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
12. ประเมินผลความก้าวหน้าทางด้านพฤติกรรม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพฤติกรรมทั่วไปและบันทึกในแบบประเมินที่คณะฯ กำหนดไว้ ตลอดจนให้คำแนะนำหรือแจ้งให้นิสิตทราบถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของตนเป็นระยะ ๆ
13. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์คณะฯ ในการแก้ไขปัญหาการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต
14. ส่งเสริมและให้กำลังใจให้นิสิตพัฒนาทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่ออาชีพในแขนงวิชาของตนเอง ทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นิสิต โดยการปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน
15. รายงานปัญหาต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรืออาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
16. ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตให้อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันที่ไปรับนิสิตกลับคณะฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เป็นตัวแทนของนิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น
3. ประสานงานกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะฯ อย่างใกล้ชิด
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตและบุคลากรอื่น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ดูแลทุกข์สุขของเพื่อนนิสิต ทั้งปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาสุขภาพ และปัญหาอื่น ๆ
6. สร้างความสามัคคีในระหว่างเพื่อนนิสิตซึ่งมาจากคณะฯ และเพื่อนที่มาจากสถาบันอื่น
7. ดูแลให้เพื่อนลงเวลาไปกลับเหมือนพนักงานประจำ เมื่อถึงสิ้นเดือนให้นำส่งที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ในวันกลับไปประชุม
8. เป็นผู้เก็บใบอนุญาตออกนอกสถานที่และให้เพื่อนกรอกทุกครั้งเมื่อจะออกจากบริเวณสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นำเสนอให้ทางสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอนุมัติก่อน
9. ดูแลให้เพื่อนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
10. ดูแลเพื่อนให้รักษาเกียรติภูมิของคณะฯ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. รายงานให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิชาประสบการณ์วิชาชีพ จัดเป็นวิชาภาคปฏิบัติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อนิสิตในการเตรียมตัว เพื่อปฏิบัติวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพในอนาคต ทั้งนี้เพราะนิสิตจะมีโอกาสได้ทดลองนำความรู้ภาคทฤษฎีทางการศึกษาและทางวิชาการสาขาต่าง ๆ ไปใช้และปฏิบัติให้ได้ผลในสภาพความเป็นจริงในสถาบันที่คณะฯ ได้เลือกสรรแล้วว่ามีความเหมาะสม และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับคณะฯ ในการจัดเตรียมประสบการณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกต่อนิสิต ในการพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางวิชาชีพ โดยการเริ่มต้นให้ถูกต้องตามแบบอย่างที่ดีภายใต้การดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบร่วมกัน ระหว่างผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์คณะฯ

เพื่อให้การจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นิสิตควรตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อสถาบันและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และพยายามปฏิบัติตนในวิถีทางที่จะสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตที่เรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพเปรียบเสมือนเป็นบุคลากรคนหนึ่งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานนั้น ดังนั้นนิสิตควรปฏิบัติดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามนโยบายของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การไม่เห็นด้วยกับนโยบายอย่างหนึ่งอย่างใด ควรแสดงออกอย่างนักวิชาชีพ และไม่ขัดต่อระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด
3. ร่วมรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. แต่งกายและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับระเบียบของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. หลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายผู้บริหารหรือบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น ควรปรึกษาและขอความช่วยเหลือจากผู้แทนหน่วยงาน และอาจารย์นิเทศก์คณะฯ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อนิสิตหรือนักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพจากสถาบันอื่นๆ (ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รับนิสิตหรือนักศึกษาจากหลายสถาบัน)
7. เคารพและปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเท่ากับอาจารย์นิเทศก์ของตน
8. ร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่นเดียวกับพนักงานอื่น
9. มีความสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างจริงใจ พึงระลึกเสมอว่า นิสิตทุกคนเป็นผู้แทนของคณะฯ พฤติกรรมของนิสิตจะมีผลกระทบต่อนิสิตประสบการณ์วิชาชีพรุ่นต่อไปด้วย และเป็นเครื่องชี้บ่งเกียรติคุณของคณะฯ ความรับผิดชอบข้อนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. แสดงความตั้งใจจริงที่จะเรียนรู้วิธีการทำงานและให้ความร่วมมือกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ
2. แสดงให้เห็นว่ามีความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำหรือคำติชมจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. เตรียมตัวให้พร้อมทางด้านเนื้อหาวิชาและเทคนิคการทำงาน โดยการขอคำปรึกษาจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. พึงสำนึกว่างานที่ตนปฏิบัติอยู่นั้น อยู่ในความรับผิดชอบสูงสุดของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นิสิตควรปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ควรวางแผนงานอย่างมีระบบร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปรึกษาปัญหาต่าง ๆ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา
6. ส่งบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนปฏิบัติงานจริงทุกครั้ง
7. ตรงต่อเวลาในการทำงาน และรักษาเวลานัดหมายกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด
8. แสดงความกระตือรือร้นและเอาใจใส่การสอน ตลอดจนปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ทางสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายให้ด้วยความเต็มใจ
9. มีสัมมาคารวะต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในฐานะผู้มีอาวุโสและมีประสบการณ์ในวิชาชีพสูงกว่าตน

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ปฏิบัติตนเช่นบุคลากรคนหนึ่งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วางตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ รักใคร่และเลื่อมใส ทั้งทางด้านวิชาการและบุคลิกภาพ
2. พยายามรู้จักบุคลากรที่ตนจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยกันอย่างทั่วถึง ทั้งในด้านบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ความช่วยเหลือพนักงานด้วยความเอาใจใส่ทั้งในและนอกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรอื่น เช่น การวางตัว การรักษาความสะอาด และระเบียบวินัย เป็นต้น
4. เติริมกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมากที่สุด
5. แนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรอื่นด้วยความเต็มใจและจริงใจ
6. ให้ความยุติธรรมและเมตตาปรานีต่อบุคลากรทุกคน

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่ออาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์คณะฯ จะไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเป็นครั้งคราว ในการนี้อาจารย์นิเทศก์จะให้คำปรึกษา แนะนำ และอภิปรายปัญหาร่วมกับนิสิตและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของนิสิตได้ ดังนั้นนิสิตควรให้ความร่วมมืออย่างดีกับอาจารย์นิเทศก์ ดังนี้

1. มอบตารางปฏิบัติงานผ่านหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ภายในสัปดาห์แรกที่นิสิตไปประจำที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้จัดตารางเวลานิเทศได้อย่างเหมาะสม
2. แจ้งให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ทราบล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตารางฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องงดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับนิสิตให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ทราบอย่างตรงไปตรงมา และจริงใจเพื่อขอรับคำแนะนำและความช่วยเหลือทันที
4. ทำบันทึกเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้พร้อม เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้ตรวจแก้ทุกครั้งที่ไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. เข้าร่วมประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ทุกครั้งตามที่คณะฯ กำหนดนัดหมาย
6. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศก์ที่นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตแขนงวิชาอื่น (ถ้ามี)

แนวปฏิบัติสำหรับนิสิต

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องยึดจรรยาบรรณในวิชาชีพเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติ นอกจากนี้ นิสิตควรเข้าใจการปฏิบัติตนต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อช่วยให้การฝึกปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณในวิชาชีพ

1. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการและมีความสามารถในการใช้กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาเป็นสื่อในการเสริมสร้างประชาชนให้มีสุขภาพหรือสุขอนามัย สมรรถภาพทางกายและทางจิตที่ดี
2. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ
3. นักวิทยาศาสตร์การกีฬาต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
4. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ
5. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องรักและศรัทธาในวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

แนวทางปฏิบัติต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. สำนึกในความเป็นนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รักษาชื่อเสียงและสร้างสรรค์เกียรติคุณของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติตามระเบียบของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. รับผิดชอบต่องาน ตามสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพ

1. คำนึงถึงวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
2. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ไม่ขัดต่อนโยบายและระเบียบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ประพฤติดี พุดจาสุภาพ วางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน
4. ใจกว้าง ยินดีรับฟังคำติชมของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ
5. หมั่นประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเองด้วยใจเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ และสนใจแก้ไขบุคลิกภาพ และพฤติกรรมการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ทำงานที่ดีในอนาคต
6. เอาใจใส่ ดูแลสุขภาพ อนามัยของตนเอง หมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

แนวทางปฏิบัติตนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างรัดกุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ และปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ด้วยความเพียรพยายามให้บังเกิดผล
2. ศึกษาค้นคว้า เพื่อให้เกิดความแม่นยำในเนื้อหาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพยายามทดลองปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ และให้น่าสนใจ
3. จัดทำบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เสร็จเรียบร้อย และนำเสนอต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อตรวจแก้ไขก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกครั้ง
4. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยความตั้งใจ เข้าฝึกงานให้ตรงเวลา เต็มเวลา และเต็มความสามารถ
5. ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีอคติต่อเพื่อนร่วมงานเป็นรายบุคคล
6. สนใจและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสมควร
7. แนะนำให้เพื่อนร่วมงานมีสุขนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกายสำหรับส่วนตนและส่วนรวม

คำชี้แจงการบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. นิสิตต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเก็บรักษาไว้มิให้สูญหาย
2. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเอกสารสำคัญที่นิสิตต้องส่งให้ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรวจทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อรับรองความถูกต้องและเห็นชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมให้ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงนามรับรองทุกสัปดาห์
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ตรวจสอบทุกครั้งที่อาจารย์มานิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. นำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพติดตัวทุกครั้งที่เป็นไปปฏิบัติงานที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือมาติดต่อกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
5. การบันทึกรายงานในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง ใช้ภาษาทางวิชาการ ชัดเจน และอ่านได้ใจความ โดยนิสิตต้องบันทึกรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละวัน หรือแต่ละสัปดาห์ ซึ่งอาจแตกต่างกันตามความถนัดเฉพาะด้านและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละคน บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรประกอบด้วย

ส่วนที่ 1: ข้อมูลสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- สถานที่ตั้งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ประวัติของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- วัตถุประสงค์และการประกอบกิจการของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แผนผัง โครงสร้างการบริหารงานของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร หัวหน้างานที่นิสิตทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หน้าที่และการทำงานที่ได้รับมอบหมายของนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนที่ 2: บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ส่วนที่ 2: บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี เวลา	วัตถุประสงค์ / กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข	หมายเหตุ
พิมพ์หรือเขียน วันเดือนปี และเวลาในการ ปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการทำงานที่ได้ ปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในระหว่างปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนวิธีแก้ไข ที่นิสิตได้ดำเนินการใน ระหว่างปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียน ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต อื่น ๆ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานจริงของ นิสิตหรือผู้แทนสถาน ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หรืออาจารย์ นิเทศก์

ส่วนที่ 3: โครงการ งานพิเศษ การสอบ หรือผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4: ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หมายเหตุ 1. “ปฏิบัติงานจริง” หมายถึง เป็นผู้ปฏิบัติการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสอน การฝึก การโค้ชกีฬา ผู้นำการฝึกหรือการออกกำลังกาย ผู้ปฏิบัติการทดลอง ทดสอบต่างๆ หรือผู้นำกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
2. “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละแขนงวิชาและแต่ละสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง โดยนิสิตต้องอยู่ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเวลาที่กำหนดไม่ต่ำกว่าวันละ 8 ชั่วโมง หรือตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ต้องไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. นิสิตจะต้องส่งสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพและรายงานที่ได้รับมอบหมายให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากรับนิสิตกลับคณะฯ

ภาคผนวก
แบบประเมินที่ใช้สำหรับแขนงวิชา

แบบประเมินที่ใช้	การปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และตัวแทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปช. 1	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์
ปช. 2	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปช. 3	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรวมทั้งอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินและนำเสนอแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คณะฯ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินที่กำหนดไว้

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ปช.1

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
ความถนัดด้าน.....สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
เนื้อหาการประเมิน.....

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบกิจการกำหนด					
1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
1.3 กริยาจาสุภาพ					
1.4 กระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.5 ความรับผิดชอบในหน้าที่					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
2.6 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
2.7 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีต เรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ค่าเฉลี่ยรวมข้อ 1, 2 และ 3)					

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

หมายเหตุ

1. ให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 1 - 4 คะแนน
2. นำคะแนนข้อย่อยรวมเฉลี่ยเป็นข้อใหญ่
3. นำคะแนนข้อใหญ่ 3 ข้อ มาเฉลี่ยเป็นคะแนนสัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อที่ 4

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนิติ (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิติ.....
 ความถนัดด้าน.....สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
 ประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 เนื้อหาการประเมิน.....

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 ตรงต่อเวลา					
1.2 ยิ้มแย้มแจ่มใส					
1.3 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
1.4 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
1.5 กิริยา มารยาทดี					
1.6 กิริยา วาจา สุภาพ					
1.7 กระตือรือร้นในการทำงาน					
1.8 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน					
1.9 ความรับผิดชอบในหน้าที่					
1.10 ซื่อสัตย์ สุจริต					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 ตั้งใจ/ติดตามงานจนบรรลุผลสำเร็จ					
2.6 มีความสามารถในการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
2.7 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
2.8 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
2.9 ได้รับการยอมรับจากหัวหน้างานและผู้ร่วมงาน					
2.10 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความกระตือรือร้น					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ค่าเฉลี่ยรวม ข้อ 1, 2 และ 3)					

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมายเหตุ

1. ให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 1 - 4 คะแนน
2. นำคะแนนข้อย่อยรวมเฉลี่ยเป็นข้อใหญ่
3. นำคะแนนข้อใหญ่ 3 ข้อ มาเฉลี่ยเป็นคะแนนสัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อที่ 4

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

ปช.3

ชื่อนิติ (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิติ.....
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สรุปภาพรวมพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิติ (ถ้ามี)

1. ด้านบุคลิกภาพ.....
2. ด้านวิชาการ.....
3. ด้านสมุทบันที่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

ผลการประเมินเป็นดังนี้

รายการ	คะแนน (เต็ม 4 คะแนน)
1. การพัฒนาพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1 หรือ ปช.2)	
2. การสอบ โครงการ งานพิเศษ หรือผลงานอื่น ๆ	

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา/
(.....)

หรือ ลงชื่อ..... ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(.....)

หมายเหตุ

1. การให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 0 - 4 คะแนน อาจใช้เป็นทศนิยม เช่น 1.2, 2.5, 3.7
2. การพัฒนาพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1 หรือ ปช.2) พิจารณาจากคะแนนที่บันทึกไว้ 1-2 ครั้ง โดยดูจากความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ใช่เอาคะแนนที่นิเทศมาเฉลี่ยกัน
3. การสอบหรือโครงการ งานพิเศษ หรือผลงานอื่น ๆ ที่เทียบได้กับการสอบ พิจารณาจากคะแนนการสอบ หรือคะแนนจากงานพิเศษ หรือคะแนนจากผลงานอื่น ๆ ที่นิติทำตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ หรือคำแนะนำของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บันทึกคะแนนลงแบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ **ปช. 3 แล้วส่งหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ นิติ 1 คน ต่อแบบ ปช.3 1 ใบ**
5. การกำหนดเกรดตามระดับคะแนน คือ

3.6 – 4	=	A	3.1 – 3.5	=	B+	2.6 – 3.0	=	B	2.1 – 2.5	=	C+
1.6 – 2.0	=	C	1.1 – 1.5	=	D+	1	=	D	น้อยกว่า 1	=	F

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนิสิตประเมินตนเอง

ปช.4

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือ สถานประกอบการกำหนด					
1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
1.3 กิริยาจาสุภาพ					
1.4 กระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.5 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
1.6 มีความรับผิดชอบในหน้าที่					
1.7 ตรงต่อเวลา					
1.8 มีบุคลิกภาพทางอารมณ์ที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากสิ่งที่เรียน					
2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
2.7 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน					
2.8 ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย					
2.9 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีต เรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
4.1 มีความพอใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง					
4.2 มีความสุขในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ					

ลงชื่อ.....
(.....)

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ปช.5

แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนิสิตประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลากร					
1.1 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
1.2 กำหนดแผนและมอบหมายกิจกรรมฝึกงาน อย่างชัดเจน					
1.3 การให้คำแนะนำและการให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา					
1.4 การเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงาน					
1.5 หัวหน้าหน่วยงานให้ความเอาใจใส่					
1.6 ผู้ดูแลการฝึกงานเข้าใจหลักสูตรของคณะฯ					
1.7 มีความเป็นธรรมในการประเมินผลการฝึกงาน					
2. สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
2.1 มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ตรงกับสาขาที่เรียน					
2.2 งานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาที่เรียน					
2.3 สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางสะดวกและปลอดภัย					
2.4 มีการวางแผนงานเป็นระบบ					
2.5 ให้โอกาสนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการฝึกงานได้					

ลงชื่อ.....
(.....)

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2567

ปช.6

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาตรี ☐ ชั้นปีที่ ☐ ปี 4 ☐ ปี 5 ☐ ปี 6 ☐ ปี 7 ☐ ปี 8

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาในด้านต่างๆ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน					
1) หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน					
2) รายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร					
3) การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน					
4) กระบวนการการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม					
5) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย การจัดหรือเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เป็นต้น					
6) เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และการประเมินผลการเรียนรู้มีความเหมาะสม					
2. อาจารย์ผู้สอน					
1) ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา					
2) การวางแผนและเตรียมการสอน					
3) ความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้					
4) สอนตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา					
5) การวัดและประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา					
6) คุณธรรม จริยธรรมของอาจารย์ผู้สอน					
7) การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของผู้เรียน					
8) บุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์					
3. สื่อ / เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน					
1) ความเพียงพอของอุปกรณ์การเรียนการสอน					
2) ประสิทธิภาพของอุปกรณ์การเรียนการสอน					
3) สื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
4) การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า					
5) มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ					
4. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน					
1) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ เป็นต้น					
2) สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น เป็นต้น					

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. การให้บริการด้านวิชาการ					
1) ความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด					
2) ความทันสมัยของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด					
3) ความหลากหลายในการค้นคว้าของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด					
4) ความเพียงพอของสื่ออุปกรณ์ที่ให้บริการของห้องสมุด					
5) ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด					
6) ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ Wifi สำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้					
7) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
8) ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ					
9) ความทันสมัยของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ					
10) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ					
6. การให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร					
1) การประชาสัมพันธ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักนิสิต					
2) การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักนิสิต					
3) การดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ					
4) การดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
5) การให้บริการด้านระบบงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
6) การให้คำปรึกษาทางวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอน					
7) มีช่องทางให้นักนิสิตแสดงหรือเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง					
7. การให้บริการทั่วไป					
1) ระบบประปาทั่วถึงและมีคุณภาพ					
2) ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง					
3) ห้องน้ำสะอาด					
4) การให้บริการน้ำดื่ม					
5) การควบคุมการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม					
6) สถานที่เก็บขยะเป็นระเบียบ ถูกสุขอนามัย					
7) มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาร					
8) การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณคณะฯ					
9) ระบบกล้องวงจรปิดมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3 ข้อควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(.....)

ภาคผนวก ค

รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ นิสิต และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ศาสตราจารย์ ดร.ดรณวรรณ สุขสม					
1	6430145739	นางสาวอรพิมล ผลเกิด	09 2951 7965	แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาล จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	เลขที่ 1873 อาคาร ภปร. ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> พญ.ทิพย์พร วิฑูรพงศ์ โทร. 09 3653 9645 คุณสุชาติ วรรณโกษ โทร. 0 2256 0605 มือถือ 08 6974 4474
2	6430037639	นายณวัฒน์ ศรีวงศ์ชัย	09 1054 5271		
3	6430109139	นางสาวภัทรสุดา ชาติภูธร	08 8782 5454		
4	6430023839	นายชยุตม์ สุทธิรินทร์	09 0626 6286		
5	6430139039	นางสาวสุดาลักษณ์ แต่งสุข	08 0661 8996		
รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพัฒน์ หล่อศิริรัตน์					
6	6330061539	นายปราษฎ์ปรีชา เพ็ชรทอง	08 1367 3674	สโมสรฟุตบอลจามจุรี ยูไนเต็ต	สมาคมฟุตบอลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 254 แขวงพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณมนตรี เครือวัลย์ โทร. 08 1615 7321 คุณอดุลย์ ลีอกิจนา โทร. 08 6367 3903
7	6330102639	นายศักดิ์พล นิชรกรรม	09 4493 6335		
8	6430094339	นายพรหมมินทร์ ปิ่นแก้ว	06 1391 8245		
9	6430100439	นายพัทธพล มาฉ่ำ	09 9374 5690	บริษัท โซลฟิต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Soulfit Pilates สาขาเดอะไนน์ เซ็นเตอร์ พระราม 9)	อาคารเดอะไนน์ ชั้น 2 เลขที่ 999/4 ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณบุษบง วงศ์หล่อสายชล โทร. 08 1749 1963

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลพิชญ์ โภโคยอุดม					
10 11	6430042739 6430038239	นายธนุภัทร ตั้งใจการุณย์ นายณัฐชนน มาตขาว	06 2368 3837 09 0188 9660	The Behind Sport Massage	เลขที่ 282 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณสุพศิน นาคะวิสุทธิ โทร. 06 4396 7999
12	6430149239	นางสาวอัศวินี รัตนพงษ์เกียรติ	09 8928 2554	สมาคมกีฬาซอฟท์บอลแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 ห้อง 3 ชั้น 16 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทยถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณจิรากร คำโค โทร. 09 5569 6803
13	6330012839	นายจิระยุ โพธิ์คำ	09 0118 2387	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	สระว่ายน้ำน้ำโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวณ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณพีระพล วิริยะประกอบ โทร. 0 2637 1852 ต่อ 6400 มือถือ 08 3606 0835
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนางค์ ศรีหิรัญ					
14 15	6430047939 6430028039	นายทัตต์ดนัย ช้างเนียม นายชาคริต เนียมคง	06 4968 2590 08 1734 3220	บริษัท สปอร์ต ไทย-บาวาเรีย ฟุตบอล จำกัด	เลขที่ 149 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว (หลัง RCA) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณเสียงซอ เลิศรัตนชัย โทร. 08 9892 8838 คุณชาลสิทธิ์ รามัญวงษ์ โทร. 09 3350 3413

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีวิ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนางค์ ศรีหิรัญ (ต่อ)					
16	6430077739	นายนิสิทธิ์ รัตนศิริ	09 4804 0783	บริษัท ฟิตเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	เลขที่ 884,886 อาคารมหาทุน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณวีรียา เทพสาร โทร. 0 2650 9242 มือถือ 08 2362 9399 คุณปวีณา ปันนาค โทร. 0 2650 9242 มือถือ 08 7029 0167
17	6430146339	นางสาวอรวดี ทองสงเสริม	09 8286 4345		
18	6430132539	นายศุภกิตต์ แก้วแหลมหญ้า	09 5439 3989		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณัญญา มาสดีไล					
19	6430136039	นายสีปกร หุ่นเลิศ	09 4668 5191	Bangkok Prep International School	เลขที่ 77 ซอยปรีดี พนมยงค์ 2 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณเปมิกา บำรุงสุข โทร. 0 2700 5858 มือถือ 08 9766 1303 คุณอานนท์ หวังสว่างกุล โทร. 08 6338 3473
20	6430123939	นายวรภพ เขวงรังษิยานนท์	09 0908 5995		
21	6430098939	นางสาวพัชชา สีนสมุทร	09 0286 1534	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล	เลขที่ 62 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณวริยา ณรงค์ศักดิ์ศิริ โทร. 0 2109 9111 มือถือ 09 0198 7718
22	6430110739	นางสาวภัทรานิษฐ์ คำสียาภรณ์	09 0520 8006		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณวุฒ ชุตินพงศ์เดช					
23	6430089239	นายพงศธร โล่ห์หิรัญโรจน์	08 8760 7821	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด มหาชน	เลขที่ 555 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณนุชยา จันทบุบผา โทร. 0 2196 5959 มือถือ 08 2915 4965
24	6430127439	นายศลาชิน กิ่งเล็ก	09 3747 8668		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวดี ชูติพงศ์เดช (ต่อ)					
25	6430051339	นายธนพล กลิ่นสุคนธ์	06 4627 6045	ศูนย์พัฒนากีฬากองทัพบก สนามมวยลุมพินี	เลขที่ 6 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> พล.ท.สุรินทร์ ปริยานุภาพ โทร. 0 2522 6842
26	6430125139	นายวุฒินันท์ อรบุตร	06 4786 7746		
27	6430116539	นางสาวโมเนต์ คุณาชีวะ	08 3436 1136		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏพร นกแก้ว					
28	6430044039	นายทฤษฎธร เทียบศิริปกรณ	06 1978 7587	กลุ่มอนุรักษ์ศิลปะมวยไทยและกีฬาไทย สำนักการกีฬา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรมพลศึกษา 154 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณกิตติศักดิ์ ร่มเกษ โทร. 0 2214 0120 มือถือ 08 4595 3949
29	6430129739	นายศิริส บุญสม	06 4943 7555		
30	6430121639	นางสาววรกมล มุสิกาวัน	09 9150 9652		
31	6430058839	นางสาวธัญธิดา รัตตโอภาส	09 8273 5635	บริษัท แอ็บโซลูท ฟิเลตส์ จำกัด	เลขที่ 496-502 อาคารเกษร อัมรินทร์ ชั้นที่ 5, 8, 11 ห้องเลขที่ เอส 01.3.2.1.01-04 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณวรรณิสา หล่อเจริญผล โทร. 06 5986 2550
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส เจริญพานิช					
32	64301434396	นางสาวหิรัญรัตน์ มุสิกกุล	08 1629 9696	ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	คลินิกเวชศาสตร์การกีฬา ชั้น5 อาคารภปร. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เลขที่ 1873 ถนนพระราม4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์ธนะเทพ ตันเผ่าพงษ์ โทร. 0 2256 4000 ต่อ 61221 มือถือ 08 1577 5767
33	430133139	นายศุภชัย อุดเลิศ	06 2262 4361		
34	6430120039	นางสาวรัตนภรณ์ คล้ายบัณฑิต	09 0901 2294		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส เจริญพานิช (ต่อ)					
35	6430067439	นายณพล ปู่ใจดี	09 8636 0116	บริษัท โซลฟิต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Soulfit Pilates สาขาศรีนครินทร์)	เลขที่ 618 ถนนศรีนครินทร์ ตำบล สำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณบุษบง วงศ์หล่อสายชล โทร. 08 1749 1963
36	6430006139	นายกฤต ยิ้มเย็น	09 1810 5020	Replay Human Performance Center	เลขที่ 999 อาคารสิริมลคล คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณธนาบุตร พิธิฐศักดิ์ โทร. 039 155 139 มือถือ 08 5339 4360 คุณปพน แสงผล โทร. 08 9633 9935
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพล เบญจพลากร					
37	6430128039	นายศิริภพ ศรี	08 5563 6259	Rebel Strength	เลขที่ 27/10-11 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณพศิน อินทกุล โทร. 08 7726 0824
38	6430083439	นายปองภพ นพวันนันทกุล	08 6405 0722		
39	6430066539	นายพัทธนันท์ กุศลเสริม	09 0770 2155	บริษัท อีโวลูชั่น เวลล์เนสส์ (ประเทศไทย) (Fitness First สาขา Terminal 21)	แยกถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณเบญจมา บุญเดชารักษ์ โทร. 0 2118 6600 ต่อ 210 มือถือ 08 9110 4867

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ มาพงษ์					
40	6430054239	นายธนวัฒน์ ลิ้มวงศ์	09 4515 3244	โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา 6	ซอยสามัคคี 58 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
41	6430081139	นายปรินทร์ แก้วนิคม	09 9228 3232		11000
42	6430082839	นายปรตกร สังข์ปิ่น	09 3874 2874		<u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u>
43	6430106239	นายภคพล เศรษฐาวงค์	08 3469 9567		คุณพงษ์ศักดิ์ หิรัญธอร์
44	6430017039	นายจิรพงษ์ จุนเจือทรัพย์	09 4184 7797		โทร. 0 2573 9723
45	6330085639	นางสาวมัญญ์ทิภา แสนสุข	08 4514 5659	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดหนองคาย	เลขที่ 229 ศูนย์ราชการ หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณฉัตรจิตต์ ฝ้ายหมื่นไวย โทร. 042 413 354 ต่อ 129 มือถือ 08 3144 6566 คุณสุธิดา ดวงพุดรา โทร. 042 413 354 ต่อ 129 มือถือ 08 9715 2599
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทองตะโก					
46	6430045639	นายทวีศักดิ์ นาถึง	08 3505 1095	บริษัท วิ ฟิตเนส จำกัด (สาขาสันเกล้า)	เลขที่ 554/1 (อยู่ในเมเจอร์ปิ่นเกล้า) ถนนบรมราชชนนี
47	6430084039	นางสาวปาริฉัตร ทำนุ	06 1113 6397		แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10900 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณดลสุข วงศ์ทวีทรัพย์ โทร. 0 2059 3999 ต่อ 9332 มือถือ 08 7012 1112
48	6430102739	นางสาวพิรญาณ์ ไกลไธสง	08 5184 9491	บริษัท เดอะ คิวบิค ฟิตเนส จำกัด	เลขที่ 973 อาคารเพชรสิเด็นท์ ทาวเวอร์ ชั้น G ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณมนัสนันท์ ยั่งยืน โทร. 08 3017 9412 คุณบุญยานุช ทองหวาน โทร. 09 3053 1542

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทองตะโก (ต่อ)					
49	6430126839	นางสาวศรัณยา แซ่ตั้ง	09 5074 4245	โรงแรมชาเทรียม เรซิเดนซ์ สาทร กรุงเทพ	เลขที่ 292 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 24 ถนนสาทร กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณสุวิมล นันทปรีชาวงศ์ โทร. 0 2672 0200 มือถือ 09 1120 1862 คุณกัญญาพัชร สืบสำราญ โทร. 0 2672 0200 มือถือ 09 1120 1862
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิทธา พงษ์พิบูลย์					
50	6430056539	นายธัญกรณ์ คล้ายจันทร์	06 5562 9659	ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา	เลขที่ 8 ถนนเจริญกรุง 111 (ซอยเจริญกรุงประชารักษ์) แขวงบางคอกแหลม กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณพัชรี นุตรพิบูลมงคล โทร. 0 2289 7000 มือถือ 09 9069 3668 คุณพงษ์ศิริ งามอัมพรนารา โทร. 09 2664 6262
51	6430007839	นายกฤษกร ตั้งศักดิ์สุพรรณ	08 9606 7700	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	
52	6430112039	นายภูदनัย รักษาวงศ์	09 1849 0666	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	เลขที่ 8 ถนนเจริญกรุง 111 (ซอยเจริญกรุงประชารักษ์) แขวงบางคอกแหลม กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณพัชรี นุตรพิบูลมงคล โทร. 0 2289 7000 มือถือ 09 9069 3668 คุณพงษ์ศิริ งามอัมพรนารา โทร. 09 2664 6262
53	6430122239	นายวรณัย คำแก้ว	09 3273 7617	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิษา พงษ์พิบูลย์ (ต่อ)					
54 55	6430009039 6430130239	นางสาวกัลยรักษ์ ยิ่งธนพิบูลย์ นายศิลา บัวพันธ์	09 1446 2654 09 5813 4248	แผนกฟื้นฟูสมรรถภาพหัวใจและปอด โรงพยาบาลรามคำแหง	เลขที่ 439 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณเกศนี มิตรชอบ โทร. 09 7923 2891
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิกร อาภาณุกุล					
56 57 58 59	6430032439 6430025039 6430075439 6430015839	นายณัฏกร ชยพงศ์เดโช นายชวกร ศิวปรีชากุล นายนิรชน คำชาย นายจักรรินทร์ ศิริบรรจงกราน	08 9425 6517 09 9756 9005 09 6813 8997 09 3193 7770	สมาคมกีฬารักบี้ฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ห้อง 203 - 204 โซน E ราชมังคลากีฬาสถาน การกีฬาแห่ง ประเทศไทย เลขที่ 286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณอรรถพล วงศ์รัตน์ โทร. 0 2300 4900 มือถือ 09 3224 1524
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสา ไค้งประเสริฐ					
60 61 62	6430072539 6430022139 6330128039	นายณัฏทพัฒน์ โค้วเจริญ นายชยากร จันทร์เรือง นายอาทิตย์ จิรภัทรเมธี	09 2339 6965 08 7723 0913 09 4053 3586	Siriraj Fitness Center คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	อาคารจอดรถ 1 2, ชั้น 11 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เลขที่ 2 ถนนวังหลังแขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณโอภาส อักษรจรรยา โทร. 0 2019 9668 มือถือ 08 9709 6172
63 64	6430092039 6430144039	นางสาวพรรณวดี โมหารักษ์ นายอนุชา บุตรมิมุสา	09 8963 7628 09 2668 2457	สาขาเวชศาสตร์การกีฬา ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณธนภฤตย์ โสภานิตย โทร. 0 2419 8961 มือถือ 08 4717 7881

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณทิพย์ สุนธยาธร					
65	6330075339	นางสาวพิมพ์ธิดา เบญจทิศมงคล	08 7670 1964	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม	เลขที่ 282 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน อาจารย์จามิกร มะแก้ว โทร. 0 2310 8379 มือถือ 09 8246 0959
66	6430036039	นางสาวณริย์ธร บุญธรรม	09 3418 8042	บริษัท ไอเดียมาร์ท จำกัด (GMACSCORE)	เลขที่ 32 ซอยสุภาพพงษ์ 3 แยก 8 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณชลธิชา นพคุณ โทร. 09 8278 1876
67	6430002639	นางสาวกนกพิศสินีย์ เสนามาศย์	08 4502 8715		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ขมวัฒนา					
68	6230084939	นายภาคภูมิ นามนิยม	09 8 859 9343	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชสุตา กีฬาสถาน (CU sport complex) เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณศศธร ภูเต็ง โทร. 0 2218 2843 มือถือ 08 3001 4539 คุณจตุพล กล้วยแดง โทร. 0 2218 2829 มือถือ 08 1697 9876
69	6330053539	นายนวร ร่องไว	06 4295 6033		
70	6330067339	นายพชร โรจนวิทธิ	09 5771 0042		
71	6330096539	นายวรชิต สันต์ศักดิ์สิทธิ์	09 2926 7480		
72	6330093639	นายรัชภูมิ ไชยลังกา	09 2827 6084		
73	6330013439	นายฉัตรรัตน์ บุญช่วย	09 9398 6665		
74	6430050739	นายธนทัต ธเนศวรารากร	08 6380 9591		
75	6430018739	นางสาวจุฑามาศ ฤกษ์ติยานฤวัต	06 2539 6354		
76	6430104039	นายพีรวัศ เขียวสวัสดิ์	09 8308 3930		
77	6430008439	นางสาวกัญญารัตน์ พักอ่อน	08 3885 7268		
78	6430103339	นายพิษณุ ชูประยูร	09 0914 2565		
79	6430137739	นายสิรภพ โพธิ์กิ่ง	06 1679 9291		
80	6430095039	นายพฤฒินันท์ พิทักษ์กุลสิริ	09 8975 7013		
81	6430086339	นายปิยะวัฒน์ ฤกษ์อ่อน	09 5260 7089		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.กวีพงษ์ เลิศวัชร					
82	6330109039	นายสิริวิชญ์ หงษ์ชูเวช	09 7083 0303	ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาฯ	ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้อง 202 ชั้น 2
83	6430151439	นายอินทัช ท่อนทอง	09 6654 3885		อาคารบรมราชชนนี ศรีศตพรราช แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
84	6430060039	นางสาวธิดารัตน์ หาญสมุทร	09 2746 8338		กรุงเทพฯ 13330
85	6430069739	นางสาวนรมน เกิดเกต	09 3131 8129		<u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u>
86	6430055939	นายธนະสิทธิ์ แสงนาค	06 2453 6328		คุณธนกฤตย์ โสภวานิตย
87	6430064539	นายธีรนนท์ เก่งปานสิงห์	06 1437 5671		โทร. 0 2218 1016
88	6430027339	นายชัยอมร อินทร์แก้ว	09 1031 1720		มือถือ 08 9811 0867
อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.ชนวัฒน์ สรรพลสิทธิ์					
89	6430053639	นายธนวัฒน์ ไชยนาม	08 2942 8503	B Pro Academy (บริษัท บี โปร สปอร์ต จำกัด)	เลขที่ 53 ซอย สดประเสริฐ 4 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณปรีชญ์ กมลทากาภัย โทร. 09 4992 5922
90	6430034739	นายณภัทร โพธิ์ศรีทอง	08 1578 8967	Fitfac Muaythai Academy	เลขที่ 55 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณธีรฤทธิ์ โอสถานนท์ โทร. 08 9844 6603
91	6430046239	นายทวิศาสตร์ สุรวงศ์ธีรกุล	09 4924 2655	บริษัท แบงคอก อควาติกส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เลขที่ 99/233 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 (ประชาร่วมใจ) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณนิวัฒน์ ว่องไพศาล โทร. 08 1640 4951 คุณอรรณพ วรรณโชติ โทร. 09 0921 4442

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.ชนวัฒน์ สรรพสิทธิ์ (ต่อ)					
92	6430153739	นายโอเฟ่น กรรณรงค์	09 7017 0110	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ถนนรางโพธิ์ แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณปานศิริ ใจดี โทร. 0 2453 0580 มือถือ 08 1341 2622
อาจารย์ ดร.ทศพร ยิ้มลัมย์					
93	6430014139	นายจักรพันธ์ วิบุญพันธ์	09 5453 5712	ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 ห้อง 3 ชั้น 16 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทยถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ว่าที่ ร.ต.ตระกูล กาชัย โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8352 คุณณัฐกฤตา พฤษชัยจร โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8352 มือถือ 09 1996 9641
94	6430101039	นายพันพล แสนเชื่อน	09 9006 9915		
95	6430076039	นางสาวนิลปัทม์ ตันกันภัย	06 2859 2946	สำนักควบคุมการใช้สารต้องห้ามทางการกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณอนุสรณ์ นิธิ โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8364 มือถือ 08 4854 9591
96	6430074839	นายนิติพันธ์ พึ่งมี	08 0606 1055		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.นภัสกร ชื่นศิริ					
97 98	6430005539 6430152039	นางสาวกรรณมิล มัศยาอานนท์ นางสาวอุมาพร เป้งคำ	08 4514 5659 09 7215 4049	ศูนย์กระดูก ข้อ กระดูกสันหลัง และ การแพทย์กีฬา โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	เลขที่ 133 สุขุมวิท 49 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณวิภารัตน์ นทะภา โทร. 0 2022 2222 มือถือ 08 1295 1156
99 100	6430016439 6430012939	นายจิณณพัฑ์ สุทธิไมตรี นายครุฑฤทธิ์ นิลสุวรรณ	09 2527 1062 08 1416 5100	ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ถนนรามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณดวงดาว มูลศิริ โทร. 08 1689 6630 คุณธีรธิดา ปลื้มสำราญ โทร. 09 9239 3229
อาจารย์ ดร.นพดล มโนสุทธิ					
101 102	6430119439 6430001039	นายรัตตัญญู แสงร่มโพธิ นายกนกพล วิจิตรกุลวงศา	08 2512 1406 08 0191 1931	The Fitness Premium Rama 2	เลขที่ 127 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณจริยา ศรีมีถิ่น โทร. 0 2409 2421 มือถือ 08 8144 5656
103 104	6430135439 6430142839	นายสามกมุภา โทวระ นางสาวสุภาพร แดงมีสี	09 8054 6565 06 5294 8796	Consumer insights in sport and service-related business,Chulalongkorn	อาคารจุฬาพัฒน์ 8 ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 13330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> อาจารย์ ดร.นพดล มโนสุทธิ โทร. 08 6343 6407

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.เบญจ ป้องกันภัย					
105	6430078339	นายบารมี บุญยัง	09 8181 9378	Virgin Active Empire Tower	เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณรชดา เฟราแมน โทร. 06 3225 1234 คุณวัฒนา อัสสาวฒนรากุล โทร. 09 5753 1165
106	6430141139	นายสุทัศน์ ธีญญเจริญ	08 2820 3740	Hola! Tennis Academy	เลขที่ 53/60 หมู่ 5 ถนนเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 แขวงบางบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณฐิติพงศ์ มงคลเกษม โทร. 08 4653 2801
107	6430043339	นายตรีวิทย์ ม่วงแก้ว	08 2995 7143	ศูนย์ฝึกกีฬาเยาวชน (โรงเรียนกีฬากรุงเทพมหานคร แห่งที่ 1)	เลขที่ 4 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณสายยันต์ สมพงษ์ โทร. 08 1300 4977 คุณชัยธิป ธีระปัญญา โทร. 09 8794 5152
อาจารย์ ดร.ภัทรารุณ ขาวสนิท					
108	6430079039	นายปภพ อัตโตหิ	09 6031 3410	สโมสรฟุตบอลการทำเรือ	เลขที่ 57 ซอยพัฒนานิเวศน์ 6 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คุณอาชวี เชียงประทุม โทร. 08 1991 2929
109	6430093739	นางสาวพรวิภา ศรีวิสุทธิ	06 2241 9004		
110	6430105639	นางสาวฟ้าใส ปานบัณฑิตย์	09 2921 5231		
111	6430096639	นายพศวีร์ จันทร์คำ	09 6886 5431		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.วรพงษ์ คงทอง					
112 113	6430029639 6430062239	นายชานน ชวนเจริญ นายธีรภานต์ เขียวงามดี	09 4494 3211 09 8151 6009	บริษัท วิ ฟิตเนส จำกัด (สาขาเอสพลานาตรัษฎา)	ห้องเลขที่ 3_M01, 4_201,5_301 ชั้นM, 2, 3, ถนนหมู่บ้าน เดอะทรีโอ รัชดา 52 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณดลสุข วงศ์ทวีทรัพย์ โทร. 0 2059 3999 ต่อ 9332 มือถือ 08 7012 1112 คุณกนกศักดิ์ อู่พันทา โทร. 0 2059 3999 ต่อ 9332
114	6330072439	นางสาวพลอยสวย เติมนิรมย์	09 2946 4232	บริษัท โซลฟิต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Soulfit Pilates สาขาซัมเมอร์ ฮิลล์ พระโขนง)	เลขที่ 210 อาคารซัมเมอร์ฮิลล์ 1106 211 ชั้นที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณบุษบง วงศ์หล่อสายชล โทร. 08 1749 1963
115	6430010639	นางสาวเกตนันภา ทองสุขธรรม	08 0720 5597	บริษัท โซลฟิต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Soulfit Pilates สาขารัษฎา ลาดพร้าว)	เลขที่ 10/39 อาคาร4 Simplex ชั้นที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณบุษบง วงศ์หล่อสายชล โทร. 08 1749 1963
อาจารย์ ดร.ศุภวิชญ์ อธิธิรัตน์					
116 117	6430052039 6430049139	นายธนภัทร ดนัยนฤมล นายธนโชติ สุขชัย	09 7246 0009 09 5710 1313	Yak Fitness	เลขที่ 759 อาคาร naplab ชั้น 2 ซอยจุฬา 6 ถนนบรรทัดทอง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณฉัตรพฤษ เจริญ โทร. 06 2363 2825 คุณประเสริฐ แซ่เตีย โทร. 08 6070 9771

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.ศุภวิชญ์ อธิธินิรันดร์ (ต่อ)					
118	6430114239	นางสาวเมธิริย์ วิมุตตินันท์	08 6076 6398	ศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด ไทเกอร์ไทย เทควันโด	ศูนย์ซ่อมรถ GWM ชั้น 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณณัฐพันธุ์ นิเวศสำราญ โทร. 087 499 3671

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนน พระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: 02-218-1412 โทรสาร: 02-218-1024